



Nr. 4518.../A/ 24.09.2020

SOLICITARE DE OFERTĂ

Curtea de Apel Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Emile Zola, nr. 4, Județul Prahova, cod fiscal 17704779, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze următoarele echipamente :

3 SISTEME DE VIDEOCONFERINȚĂ – CURTEA DE APEL PLOIEȘTI

sens în care vă invită să răspundeți solicitării noastre, depunând oferte în conformitate cu documentația de atribuire atașată.

Procedura de achiziție care se aplică este achiziție directă, conform dispozițiilor art. 7 al.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43-45 din Hotărârea nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului : “ prețul cel mai scăzut ”, cu respectarea cerințelor cuprinse în documentația de atribuire.

Ofertanții vor fi înscrși obligatoriu în sistemul SEAP (SICAP).

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0244-595298, 0244-522454, ion.iambu@just.ro, antoneta.bucur@just.ro, persoane de contact Ion Iambu, Antoneta Bucur.

PREȘEDINTE
Andra Corina BOTEZ

MANAGER ECONOMIC
Lucia SAULEA





Aprobat,
Președinte
Andra Corina BOTEZ



CURTEA DE APEL PLOIEȘTI
Str. Emile Zola, nr.4
Tel/Fax 0244/522454
Nr. înreg. 4518/A/24.09.2020

DOCUMENTAȚIE
DE ELABORARE SI PREZENTARE A
OFERTEI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE

SISTEME DE VIDEOCONFERINȚĂ
la
CURTEA DE APEL
PLOIEȘTI

Cod CPV. 32232000-8

2020

Documentație de atribuire

Cuprins

Secțiunea I – Fisa de date a achiziției

Secțiunea II – Caietul de sarcini

Secțiunea III - Formulare

Aprobat,
Președinte
Andra Corina BOTEZ



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA I: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I cuprinde informații specifice care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție „**SISTEME DE VIDEOCONFERINȚĂ - Curtea de Apel Ploiești**”.

Curtea de Apel Ploiești intenționează să achiziționeze prin SICAP (SEAP) 3 bucați de „Sisteme de videoconferință”, la prețul maxim de 60.000 lei fara TVA, valoarea cu TVA neputând depăși suma de 72.000 lei.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: CURTEA DE APEL PLOIEȘTI	
Adresă: Str. Emile Zola, nr.4	
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100543 Țara: România
Persoana de contact: Iambu Ion - pt detalii tehnice	Telefon: 0244-595298
Bucur Antoneta – pt detalii economice	Telefon: 0244-522454
E-mail : ion.iambu@just.ro , antoneta.bucur@just.ro	Fax: +40 (0)244-522545

Principala activitate a autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input checked="" type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională (Justiție) <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Informații și clarificări

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi de 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în condițiile în care acestea sunt solicitate în timp util, astfel încât autoritatea contractantă să aibă la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a răspunde clar, complet și fără ambiguități la acestea.

Solicitările de clarificări se vor înainta prin email (ion.iambu@just.ro; antoneta.bucur@just.ro) la CURTEA DE APEL PLOIEȘTI, Str. Emile Zola, nr. 4, Ploiești, fax/telefon: +40 (0)244-522454

Sursa de finanțare

Bugetul de Stat	După caz, proiect/program finanțat din
-Buget de stat -72.000 lei inclusiv TVA	fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Achiziție 3 sisteme de videoconferință”

II. 1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau prestare a serviciilor

- a) Furnizare
- b) Locul de furnizare/livrare: Curtea de Apel Ploiești, Str. Emile Zola, nr.4.

II. 1. 3) Procedura aplicată: ACHIZITIE DIRECTA

Procedura implicată: încheierea unui contract de achiziție publică

II. 1.4.) Durata contractului de achiziție publică: 31.12.2020

Durata maximă de livrare va fi până cel târziu la data de 10.12.2020.

II.1.5) Estimarea valorii totale a produselor - max. 60.000 lei fără TVA, max. 72.000 lei cu TVA

II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau achiziției

3 x Sistem integrat de videoconferință (1 buc. codec, 1 buc. cameră video, 1 buc. monitor/display, 1 buc. stand mobil, 1 buc. monitor, minim 3 microfoane cu fir) - conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

COD CPV : 32232000-8

II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate

DA - NU

III. 1.CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI:

III.1 Garantia de participare	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.4. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III.2 PROCEDURA

Procedura selectată
-achiziție directă

Procedura de achiziție directă se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: 1. Completarea și prezentarea formulelor nr.1, 2 și 3. De asemenea trebuie să depună: 2. Certificat de atestare fiscală (valabil la data depunerii ofertei) cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat emis de către autoritatea competentă Direcția Generală a Finanțelor Publice – original sau copie conform cu originalul. 3. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Consiliul Local teritorial (valabil la data depunerii ofertei) – original sau copie conform cu originalul.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe obligatorii: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, pe raza căruia candidatul/ofertantul este rezident din care sa rezulte : - obiectul de activitate al operatorului economic. - ca nu sunt inscrise mențiuni referitoare la condamnări ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub stare de interdicție,instituirea curatelei, declararea stării de insolvență sau faliment,conform art. 21/ Legea 26/1990, nu se află în fuziune sau divizare, proces de dizolvare sau lichidare (conform

	Legii nr. 31/1990 republicată), reorganizare judiciara sau faliment (conform Legii 85/2006, republicată).
IV. 3.) Situația economico-financiară: Solicitat x Nesolicitat-	
Informații privind situația economico-financiară	Fișa de informații generale (cifra de afaceri pe ultimii trei ani) se va completa Formularul nr. 4 din secțiunea III a documentației de atribuire.
IV.4) Standarde de asigurare a calității	
Nesolicitat X	SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor, prezentat în copie legalizată. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.
IV.5) Standarde de protecția mediului	
Nesolicitat X	Prezentarea de certificate din seria SR EN ISO 14001:2004, sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor, în copie legalizată orice alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură.

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.
	Cuantumul garanției de participare: este de 600 lei și se poate achita în numerar la casieria Curții de Apel Ploiești, sau se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original. Dovada depunerii garanției de participare va fi prezentată de către ofertant, înainte de deschiderea plicului, în original. Contul bancar este RO05TREZ5215005XXX004188 deschis la Trezoreria Ploiești, beneficiar Curtea de Apel Ploiești (CIF 17704779)

<p>V.2) Cuantumul garanției de participare</p> <p>Solicitat X</p>	<p>În conformitate cu art.16 alin (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii , cu modificările și completările aduse de rectificarea nr. 346/2004, Ordonanța 94/2004, Ordonanța 27/2006, Legea 175/2006 și Ordonanța 139/2007 'întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducere cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii. În acest caz, garanția de participare va fi 300 lei. În cazul în care ofertantul dorește să beneficieze de prevederile acestui articol, are obligația de a depune o declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform solicitărilor din anexa aferentă acestei legi.</p> <p>NOTĂ: Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>V.3) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</p>	<p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică trebuie să includă specificațiile cuprinse în Secțiunea II a Caietului de sarcini.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Oferta se va face în lei, fara TVA , cu maxim 2 zecimale Propunerea financiară reprezintă valoarea totală a achiziției conform deviz ofertă anexat la prezentul caiet de sarcini.</p>
	<p>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul oferta nr. 5, care se va completa , semna și ștampila în original.</p>

V.6) Prezentarea ofertei

1. Fiecare ofertă completă va fi elaborată **într-un singur exemplar original**, redactat în limba română, marcate în mod clar „**original**” sau „**copie conformă cu originalul**”. În caz de divergență originalul va prevala. Toate documentele depuse trebuie să fie clare, lizibile iar copiile vor avea mențiunea „**Conform cu originalul**”. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "**modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul)**" după care cel care a operat modificarea va semna.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneală neradiabilă și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant, în oferta sa.

3. **Oferta se va depune cu scrisoare de înaintare la sediul: Curtea de Apel Ploiești, Str. Emile Zola nr. 4 la Registratura- demisol, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Sistem de videoconferință la Curtea de Apel Ploiești”. A nu se deschide înainte de data de 02.10.2020, ora 11,00.**

4. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în plicuri separate, care se introduc apoi într-un singur plic (pachet) exterior marcat corespunzător.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract, în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un **opis al documentelor prezentate**.

6. Nu se acceptă oferte alternative.

7. Toate ofertele primite după termenul limită de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

	<p>8. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>9. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile.</p>
V 6.1) Data limită de depunere a ofertelor	02.10.2020, ora 10,00, la sediul: CURTII DE APEL Ploiești, Str. Emile Zola, nr. 4, la Registratură- demisol.
V.6.2) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage candidatura/oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Modificarea sau retragerea de candidaturii/ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertele sunt declarate întârziate dacă s-au înregistrat la Registratura Curtii de Apel Ploiești- demisol după data de 02.10.2020, ora 10,00.</p> <p>Ofertele depuse la altă adresă sunt declarate „întârziate” și vor fi returnate nedeschise.</p> <p>Toate ofertele declarate „întârziate” vor fi returnate nedeschise. Autoritatea contractantă nu are nici o obligație față de ofertele sosite cu întârziere.</p>
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 02.10.2020 ora 11,00, locul:Curtea de Apel Ploiești , Sala de Consiliu etaj al II-lea .</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: imputernicire semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere,buletinul de identitate.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut
<p>a) Garanția minima a produsului este minim 6 ani/codec si 2 ani/toate echipamentele oferite de la data semnării fara obiectiuni a proceselor-verbale de receptive calitativa si cantitativa a sistemelor de videoconferinta. Ofertele a căror garanție va fi mai mica de 72 luni/codec si 24 luni/echipamente de la data recepției produselor vor fi declarate neconforme.</p> <p>b) Plata produsului furnizat se va face în 30 de zile de la data emiterii facturii.</p>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) Procedura se finalizeaza prin încheierea unui contract de achizitie publica.

VII.2) Durata contractului de achizitie publica: de la data semnării până cel mai târziu la data de 31.12.2020.

VII.3) Estimarea valorii totale a produselor - max. 60.000 lei fara TVA

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

<p>VIII. 1) Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>Nesolicitat X</p>	<p>Garanția de buna execuție este de 0% din prețul contractului fără TVA și se poate constitui astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;- prin rețineri succesive din sumele datorate în baza facturilor emise, conform art. 40 alin. 3 din H.G nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice <p>Deblocarea garanției de buna executie se realizeaza astfel :</p> <ul style="list-style-type: none">- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.
--	---

Manager economic,
LUCIA SAULEA



Expert,
ANTONETA BUCUR



**Aprobat,
Președinte
ANDRA CORINA BOTEZ**



SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei la obiectivul „**Achiziție 3 Sisteme de videoconferință la Curtea de Apel Ploiești**” și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice, procedura tehnică de execuție, acestea definesc după caz caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea .

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ

Prevederi generale

Prezentul caiet de sarcini conține date tehnice referitoare la produsul ce urmează a fi achiziționat, cod CPV 32232000-8.

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Curtea de Apel Ploiești îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca

fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Potrivit art. 2 din Hotărârea nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, „Ministerul contribuie la buna funcționare a sistemului judiciar și la asigurarea condițiilor înfăptuirii justiției ca serviciu public, apărarea ordinii de drept și a drepturilor și libertăților cetățenești.”

2 Descrierea produselor solicitate

2.1 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin acest contract Autoritatea Contractantă solicită livrarea a 3 sisteme integrate de videoconferință cu display și stand portabil.

Produse solicitate - Sistem de videoconferință – 3 bucăți

Sistem integrat de videoconferință (1 buc. codec, 1 buc. cameră video, 1 buc. monitor / display, 1 buc. stand mobil, 1 buc. monitor, minim 3 microfoane cu fir)

Caracteristici codec videoconferință:

- prezintă capabilități conexiune IP H.323 și SIP built-in ;
 - capabilități suport apeluri IP cu lățimi de bandă min. 128Kbps-6Mbps;
 - permite rezoluție video Full-HD 1920x1080 px @ 60 fps, format 16:9;
 - standarde video implementate: H.263, H.264, H.265, H.264HP;
 - standarde audio implementate: G.711, G.722, G.722.1, Opus,
 - poate prelua și transmite, simultan, două fluxuri video distincte – pentru camera principală și desktop sharing, prin protocoalele H.239 / BFCP;
 - accepta camere multiple;
-
- suporta minim 20 conexiuni simultane
 - poate comunica prin firewall pe baza standardelor H.460;
 - conectivitate:
 - a. 1 x interfață rețea 10/100/1000Mbps cu conector RJ-45;
 - b. 1 x intrare video tip HDMI;

- c. 1 x intrare video tip DVI-I (se acceptă adaptor)
- d. 1 x ieșire video tip HDMI, dintre care ieșirea principală suportă și ieșire audio;
- e. 1 x intrare audio pentru microfon / line-in;
- f. 1 x ieșire audio de linie.
- caracteristici audio:
 - a. permite transmiterea și recepționarea semnalelor audio la calitate CD, min. 20kHz
 - b. anularea ecoului
 - c. reducerea automată a zgomotului.
- servicii rețea:
 - a. managementul se poate realiza prin interfața web, SNMP și meniuri pe ecranul de afișare accesibile prin telecomandă;
 - b. adaptează algoritmi de comunicație audio-video la fluctuațiile de viteză ale rețelei;
 - c. permite apelarea de tip H.323 URI;
- caracteristici de securitate:
 - a. are implementate protocoalele HTTPS pentru management;
 - b. permite accesul pentru management local și distant pe bază de credențiale.
 - c. Suport pentru criptare AES / H.235
- microfoane de conferință – minim 3 cu fir
 - a. Frecvența de răspuns 90Hz-20kHz,
 - b. Conexiune cu codec-ul cu cablu de 5m. Cele 2 microfoane suplimentare cu cablu de minim 5m
 - c. microfoane omnidirecționale (360 grade cu radius de 6 m microfon principal și 3 m microfoane suplimentare)

Caracteristici cameră video:

- Cameră mobilă tip PTZ
- rezoluție 1920x1080 px;
- zoom optic: min. 12x.
- unghi de vizualizare orizontală min. 70 grade;
- focalizare automată;

Caracteristici monitor / display:

- tip/tehnologie: LED;
- rezoluție Full-HD 1920x1080 px, format 16:9;
- diagonală min. 120 cm;
- unghi vizibilitate orizontală/verticală (grade): 178/178;
- contrast min. 1000:1;
- boxe integrate 8W;
- conectivitate: 1 x Jack 3.5 mm, min. 2 x HDMI, 1 x set RCA in,
- Sistem de prindere VESA

Caracteristici stand mobil pentru sistem:

- Suport VESA pentru display, cu mărime corespunzătoare acestuia
- 2 rafturi pentru echipamente: unul sub suportul VESA pentru display și unul deasupra acestuia
- Roți, cu blocare poziție

Caracteristici monitor :

- | | |
|----------------------|------------------|
| • Diagonala | > 23 inch |
| • Tehnologie display | IPS |
| • Tip rezoluție | Full HD |
| • Aspect imagine | 16:9 |
| • Porturi video | 1 x VGA |
| | 1 x HDMI |
| | 1 x Display port |
| • Porturi audio | Headphone Jack |
| • Funcții speciale | Difuzoare |

Toate cablurile și accesoriile necesare instalării la sediul beneficiarului vor fi incluse, inclusiv pentru conectarea echipamentelor în rețea:

- cablu HDMI maxim 10m conectare monitor

- cablu rețea dar nu mai mare de 10 m pentru un echipament pentru conectare codec
- prelungitor cu întrerupător dar nu mai mare de 10 m pentru un echipament
- oferirea de porturi de rețea în rack mai mare sau egal cu nr de echipamente oferite /contract+ 1 port up-link

Alte cerințe:

- Se va face integrarea cu sistemul de înregistrare al ședințelor de judecată (SIISJ) prin intermediul unui cablu Audio Line-Out codec - 2xRCA Line-In mixer SIISJ.
- Beneficiarul va pune la dispoziție o priză de alimentare 220V 16A și o priza de rețea Ethernet.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Prețul cel mai scazut.

Livrarea se va face la sediul Beneficiarului, după un grafic stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Perioada de livrare este de maxim 2 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2020.

2.2. Garanție

Garanție oferită este de minim 6 ani/codec și 2 ani/toate echipamentele oferite, la sediul Beneficiarului, cu elementele de SLA (Service Level Agreement).

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative/procesului verbal de instalare și punere în funcțiune sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți de instalare a echipamentelor, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

2.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea

echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2.4. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea cu infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul va efectua testele funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere elemente precum testare în condiții de utilizare „reală”; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; aceste elemente se vor stabili de comun acord în vederea efectuării de testării, care va constitui și componenta de testare în vederea recepției.

Contractantul va efectua pe cheltuielile sale și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

2.5. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de 2 per locație.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să utilizeze echipamentul în activitatea sa zilnică. Tematica instruirii va cuprinde elemente precum: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; procedura de derulare a activităților de garanție.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea

corespunzătoare a produsului. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 2 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

2.5.1.1. Menținanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

2.5.1.2. Menținanța corectivă în perioada post-garanție

Menținanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze menținanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 36 luni după expirarea perioadei de garanție la solicitarea autorității contractante. Menținanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Menținanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de menținanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de menținanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

2.6. Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact (ex. de tip help-desk) dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante, unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 17.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

[Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în*

condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru rețacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	30 minute	4 ore	24 ore
<i>Critic</i>	2 ore	24 ore	48 ore
<i>Major</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<i>Minor</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.]

2.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

2.7.1. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în interiorul clădirii, în sălile de ședință din sau în alte incinte destinate în acest sens. Echipamentul poate fi mutat pentru utilizarea în diverse spații interioare cu ajutorul standului mobil. Frecvența de utilizare a echipamentului este zilnică-săptămânală.

2.7.2. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

NU ESTE CAZUL

2.8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Conform contract.

3. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Documentația de utilizare a sistemului
- Documentația de administrare și operare
- Dosarul de instruire a personalului

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractanta
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații
- Refuzat

Unde :

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect,
- acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare.
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție

calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data înregistrării facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Întocmit,

Specialist IT Șef

Ing. IAMBUTION



SECȚIUNEA III

FORMULARE

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Curtea de Apel Ploiești,
Str. Emile Zola, nr. 4, Ploiești, jud. Prahova, România
Tel. + 40 244522454, fax + 40 0244522454

Ca urmare a invitației nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea.....

(Titlul contractului),

Noi (*denumirea ofertantului*), va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

[Nume ofertant],

.....(semnătura autorizată)

**Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător
FORMULARUL 1**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) *constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- b) *infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- c) *infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- d) *acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- e) *spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- f) *traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- g) *fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant//Ofertant asociat/Terț susținător

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Operator Economic.....

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Cod poștal
8. Contul deschis la Trezorerie
9. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
10. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
11. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
12. Principala piață a afacerilor:
13. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare				Media
Cifra de afaceri anuală (RON)				

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,
_____ (semnătura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC
FORMULAR 5**

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1 Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram produsele „**3 Sisteme de videoconferință la Curtea de Apel Ploiești**” cu o valoare de lei fara TVA.....la care se adauga TVA in suma de..... conform devizului anexat.

2 Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile.....zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de {ziua/luna/anul} și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4.Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

1 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativăTaltă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

3 Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4 Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data / /(nume, prenume și semnătură),